

Oggetto: richiesta utilizzo ¹sala Comunale.

Il/la sottoscritt _____

Nato/a il _____ a _____

Residente a _____ via _____

Tel. _____ in qualità di _____

CHIEDE

L'utilizzo della seguente sala comunale:

Allegato A): elenco sale/immobili di proprietà o in uso ,

SALA CONSILIARE della SEDE COMUNALE

SALA DEGLI AFFRESCHI della SEDE COMUNALE

(la sala degli affreschi non è disponibile dal 25 agosto al 10 settembre di ogni anno e nelle giornate di programmazione della fiera di maggio e notte bianca)

SALA ESPOSIZIONI TORRE CIVICA

SALA POLIVALENTE frazione di Barcaccia

NUOVA SALA POLIVALENTE Pontenovo-Direzionale Sartori

ALTRE SALE _____

Per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

Per il seguente motivo _____

Il sottoscritto dichiara di essere a conoscenza delle norme vigenti sull'utilizzo delle sale comunali e di accettare, inoltre, ogni onere e responsabilità da esse derivati, **si impegna inoltre a lasciare i locali come sono stati consegnati (no chiodi, no nastro adesivo etc.**

Poiché **le spese di pulizia dopo ciascuna iniziativa dei locali sono escluse dalla tariffa e poste a carico degli utilizzatori, il sottoscritto dichiara:**

- Di provvedere personalmente alla pulizia dei locali;
- Di provvedere alla liquidazione dell'importo relativo;

Al momento della consegna delle chiavi della sala, il sottoscritto provvederà a consegnare la quietanza di versamento della tariffa prevista per l'utilizzo della sala e relativa cauzione. **(Per esigenze contabili, la quietanza di pagamento dovrà essere intestata allo stesso nominativo del richiedente la sala)**

Data _____

IL RICHIEDENTE

¹ RISERVATO ALL'UFFICIO SEGRETERIA:

Utilizzo Gratuito

Utilizzo a Pagamento – Euro _____

Pulizia sala - Euro _____

Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016, Il Comune di San Polo d'Enza, in qualità di "Titolare" del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è il Comune di San Polo d'Enza, con sede a San Polo d'Enza, Piazza IV Novembre n°1, cap 42020, Tel. 0522/241711.

3. Responsabile della protezione dei dati personali

Il Comune di San Polo d'Enza ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida SpA Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800 email: dpo-team@lepida.it.

4. Responsabili del trattamento

Il Comune di San Polo d'Enza può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui il Comune ha la titolarità.

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 679/2016 con tali soggetti il Comune sottoscrive contratti che vincolano il Responsabile del trattamento al rispetto dalla normativa.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei tuoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei suoi dati personali viene effettuato dal Comune di San Polo d'Enza per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.

I dati personali saranno trattati dal Comune di San Polo d'Enza esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell'Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento.

Nell'ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alle iscrizioni/registrazioni al portale necessari per la gestione dei rapporti con il Comune di San Polo d'Enza, nonché per consentire un'efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.

7. Destinatari dei dati personali

I suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea, salvo i casi previsti da specifici obblighi normativi.

9. Periodo di conservazione

I suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessati, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

Per l'esercizio dei diritti di cui sopra l'interessato può contattare:

il Responsabile della protezione dei dati del Comune di San Polo d'Enza:

Società Lepida SpA
Via della Liberazione, 15 Bologna Tel 051/6338800
email: dpo-team@lepida.it
pec: segreteria@pec.lepida.it

il Titolare del trattamento dei dati

Comune di San Polo d'Enza
Piazza IV Novembre n°1, 42020, San Polo d'Enza (RE)
Tel. 0522/241711
mail: urp@comune.sanpolodenza.re.it
pec: sanpolodenza@cert.provincia.re.it

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità per cui vengono richiesti.