|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Allo Sportello Unico per l’Edilizia del  **Comune di San Polo d’Enza**  Piazza IV Novembre, 1 - 42020 - San Polo d’Enza (RE)  tel. 0522 241711 / 0522 241723 / 0522 241725  **PEC:** [**sanpolodenza@cert.provincia.re.it**](mailto:sanpolodenza@cert.provincia.re.it) | Protocollo (classificazione 10.10.08) |

Richiesta di esame e/o di estrazione di copie di documentazione

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Il Sottoscritto** |  | | | |
| **Nato a:** |  | | **Il:** | |
| **Codice Fiscale** |  | |  | |
| **Residente a** |  | **Via** | | **n.** |
| **Telefono n.** |  | **Cellulare n.** | | |
| **e-mail/pec** |  | | | |
| **IN QUALITA’ DI**  **🗆 Proprietario/Comproprietario** dell’immobile /unità immobiliare di cui si chiedono gli atti.  **🗆 Delegato da:** …………………………………………… (proprietario/comproprietario dell’unità immobiliare di cui si chiedono gli atti), e si allega alla richiesta atto di delega e relativo documento di identità del delegante.  **🗆 Altro:** (Specificare) ……………………………………………………………………………………………… | | | | |

**CHIEDE**

1. L’accesso alla seguente documentazione (**specificare di seguito i dati richiesti**):

* Pratiche edilizie n. …………………………………………………………………………..…………………...

……………………………………………………………………………………………………………………..

* Intestatari pratiche edilizie: ……………………………………………………………………………...……...

……………………………………………………………………………………………………………………..

* Individuazione catastale: …………………………………………………………………...…………….........

……………………………………………………………………………………………………………………..

* Via e Civico dell’immobile: ……………………………………………………………………………………...

……………………………………………………………………………………………………………………..

1. Allegati alla richiesta:

* Visura storica; 🗆 Altro: specificare: .………………………………………………………………….…

1. Di motivare la richiesta in quanto:

* Accesso al Bonus 110%; 🗆 Presentazione successiva pratica edilizia;
* Idoneità alloggio; 🗆 Compravendita;
* Altro: specificare: ………………….……………………………………………………………………………..

1. Tipologia di richiesta e relativi costi:

* Diritti di accesso agli atti per visione - 30,00 Euro.
* Diritti di accesso agli atti con digitalizzazione ed inoltro alla mail indicata:
  + 100,00 Euro a pratica edilizia: PUA, PSA, PDC, SCIA, Depositi strutture;
  + 50,00 Euro a pratica edilizia: CILA, CILAS, DIA ed altre non comprese nel punto precedente.

1. Costi scansioni e fotocopie:

* 0,10 Euro/cad per scansioni in formato A4;
* 0,20 Euro/cad per scansioni in formato A3;
* 4,00 Euro/cad per scansioni con plotter fino a formato A0;
* 0,50 Euro/cad per fotocopie in formato A4;
* 0,80 Euro/cad per fotocopie in formato A4;

In ordine alla presente richiesta dichiara:

**NOTA INFORMATIVA**

La documentazione estratta in copia ai sensi della legge 241/90, è coperta dalle leggi sulla tutela della privacy e sulla protezione del diritto d’autore e del copyright; Per tanto ne è vietata la riproduzione, diffusione e pubblicazione anche parziale.

allegati:

* Documento comprovante i propri poteri rappresentativi
* Delega della proprietà
* Attestazione di versamento dei diritti per accesso agli atti
* Visura storica e/o altro documento indicato

Distinti saluti.

San Polo d’Enza, lì …………………. IL RICHIEDENTE

……………………………………..

San Polo d’Enza, lì ………………….

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Firma del Responsabile del Procedimento |  | Firma per presa visione / invio documenti |